


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

<b>ACTA No.29</b>			
<b>Proceso: CONSEJO DE CARRERA</b>		<b>Subproceso:</b>	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque</b>		<b>Hora de Inicio: 10:00 p.m.</b>	
<b>Motivo y/o Evento: Consejo Curricular MMUCB</b>		<b>Hora de Finalización: 12:50 p.m.</b>	
<b>Lugar: Coordinación Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque</b>		<b>Fecha: 14 de diciembre de 2020</b>	
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	RAUL GIOVANNI BOGOTÁ ÁNGEL	Presidente	<b>Asistió</b>
	ÁNGELA PARRADO ROSSELLI	Representante Profesores	<b>Asistió</b>
	ROCIO CORTÉS BALLEEN	Representante Profesores	<b>Asistió</b>
	ANDRÉS AVELLA	Docente invitado	<b>Asistió</b>
<b>Elaboró:</b> Karim Guayara Pulido – Profesional posgrados CPS		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Giovanni Bogotá Ángel – Presidente	
<b>OBJETIVO:</b> Dar respuesta a las diferentes solicitudes radicadas para el Consejo de Carrera de la maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque			
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum</li> <li>2. Concepto revisores</li> <li>3. Casos Estudiantes</li> <li>4. Electivas a ofertar 2021-I</li> <li>5. Programación espacios académicos 2021-I</li> <li>6. Varios</li> </ol>			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

### 1. Verificación del quórum

Hay quórum decisorio y deliberatorio

### 2. Concepto revisores

- 2.1.** Robin Casallas, revisor de la propuesta de trabajo de grado del estudiante RICARDO SALAZAR SALAZAR, remite concepto sobre dicho trabajo, **Apruebo el proyecto de investigación siempre y cuando se consideren las recomendaciones propuestas y no será necesaria una nueva revisión del documento (cambios menores).**

**RTA:** El consejo aprueba el anteproyecto, enviará al estudiante y a la directora el concepto emitido. Se solicitará que en un plazo de 15 días calendario para que remita el documento ajustado.

### 3. Casos Estudiantes

- 3.1.** La estudiante Victoria Romero Buitrago, 20181021009, remite solicitud para dejar en pendiente dos espacios académicos. Remite oficio con soportes.

**RTA:** El Consejo Curricular aprueba que la nota pueda quedar pendiente máximo hasta la primera semana del 2021-I, la estudiante queda comprometida con los profesores para cumplir con las notas faltantes para que los docentes puedan remitir mediante oficio formal a la coordinación de la maestría la nota final de los espacios académicos correspondientes entre el 1 y el 5 de febrero del 2021.

- 3.2.** Leonardo Aponte Pulido, 20172021002, solicita reintegro para el periodo 2021-I. Solo ha estado fuera del proyecto una vez y por 3 periodos semestres.

**RTA:** El consejo curricular aprueba reintegro para el 2021-I.



- 3.3.** La estudiante Nelly Gómez, solicita la homologación de una electiva cursada en la Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental.

**RTA:** El coordinador realizará la respectiva homologación en el SGA.

### 4. Electivas a ofertar 2021-I

Teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de electivas, se hará una preinscripción con las cinco mas votadas, exceptuando "Datos Moleculares en Biodiversidad I" debido a que no se puede asegurar el uso de laboratorio.

- Seminario de estadística
- Ecología del paisaje
- Metodologías participativas en proyectos de investigación

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

**5. Programación espacio académicos 2021-I**

Inicio de clases el viernes 5 de febrero.

**6. Varios**

**6.1.** La profesora Rocio Cortes pregunta sobre la decisión final de cancelación del espacio académico “Datos Moleculares en Biodiversidad II”. Se revisa y el Consejo de facultad aun no ha dado respuesta al respecto. Se le hará un oficio al estudiante y una solicitud de repuesta al consejo de facultad.

**6.2.** Acreditación – La asistente de acreditación de los posgrados, hace un resumen de los procesos frente a acreditación y autoevaluación de la Maestría.

Siendo las 12:50 pm se aprueba el acta y se da por finalizada la sesión.

**Compromisos**

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento