

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.29			
Proceso: CONSEJO DE CARRERA		Subproceso:	
Unidad Académica y/o Administrativa: Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque		Hora de Inicio: 10:00 p.m.	
Motivo y/o Evento: Consejo Curricular MMUCB		Hora de Finalización: 12:50 p.m.	
Lugar: Coordinación Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque		Fecha: 14 de diciembre de 2020	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	RAUL GIOVANNI BOGOTÁ ÁNGEL	Presidente	Asistió
	ÁNGELA PARRADO ROSSELLI	Representante Profesores	Asistió
	ROCIO CORTÉS BALLEEN	Representante Profesores	Asistió
	ANDRÉS AVELLA	Docente invitado	Asistió
Elaboró: Karim Guayara Pulido – Profesional posgrados CPS		Visto Bueno del Acta: Giovanni Bogotá Ángel – Presidente	
OBJETIVO: Dar respuesta a las diferentes solicitudes radicadas para el Consejo de Carrera de la maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque			
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Concepto revisores 3. Casos Estudiantes 4. Electivas a ofertar 2021-I 5. Programación espacios académicos 2021-I 6. Varios 			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

1. Verificación del quórum

Hay quórum decisorio y deliberatorio

2. Concepto revisores

- 2.1.** Robin Casallas, revisor de la propuesta de trabajo de grado del estudiante RICARDO SALAZAR SALAZAR, remite concepto sobre dicho trabajo, **Apruebo el proyecto de investigación siempre y cuando se consideren las recomendaciones propuestas y no será necesaria una nueva revisión del documento (cambios menores).**

RTA: El consejo aprueba el anteproyecto, enviará al estudiante y a la directora el concepto emitido. Se solicitará que en un plazo de 15 días calendario para que remita el documento ajustado.

3. Casos Estudiantes

- 3.1.** La estudiante Victoria Romero Buitrago, 20181021009, remite solicitud para dejar en pendiente dos espacios académicos. Remite oficio con soportes.

RTA: El Consejo Curricular aprueba que la nota pueda quedar pendiente máximo hasta la primera semana del 2021-I, la estudiante queda comprometida con los profesores para cumplir con las notas faltantes para que los docentes puedan remitir mediante oficio formal a la coordinación de la maestría la nota final de los espacios académicos correspondientes entre el 1 y el 5 de febrero del 2021.

- 3.2.** Leonardo Aponte Pulido, 20172021002, solicita reintegro para el periodo 2021-I. Solo ha estado fuera del proyecto una vez y por 3 periodos semestres.

RTA: El consejo curricular aprueba reintegro para el 2021-I.

- 3.3.** La estudiante Nelly Gómez, solicita la homologación de una electiva cursada en la Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental.

RTA: El coordinador realizará la respectiva homologación en el SGA.

4. Electivas a ofertar 2021-I

Teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de electivas, se hará una preinscripción con las cinco mas votadas, exceptuando "Datos Moleculares en Biodiversidad I" debido a que no se puede asegurar el uso de laboratorio.

- Seminario de estadística
- Ecología del paisaje
- Metodologías participativas en proyectos de investigación

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

5. Programación espacio académicos 2021-I

Inicio de clases el viernes 5 de febrero.

6. Varios

6.1. La profesora Rocio Cortes pregunta sobre la decisión final de cancelación del espacio académico “Datos Moleculares en Biodiversidad II”. Se revisa y el Consejo de facultad aun no ha dado respuesta al respecto. Se le hará un oficio al estudiante y una solicitud de repuesta al consejo de facultad.

6.2. Acreditación – La asistente de acreditación de los posgrados, hace un resumen de los procesos frente a acreditación y autoevaluación de la Maestría.

Siendo las 12:50 pm se aprueba el acta y se da por finalizada la sesión.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento